

**裁员辞退、调岗调薪**

**停工停产与沟通谈判技巧**

**实务操作**

* **课程核心收益**
1. **掌握合法合规的操作流程，规避法律风险**

**辞退/裁员合规性：**

• 学会区分“合法解除”与“违法解除”，避免2N赔偿风险。

• 掌握经济补偿金（N、N+1、2N）的计算标准及适用场景。

• 熟悉裁员程序（如协商解除、经济性裁员）的法定步骤，确保程序合法。

**调岗调薪的合法依据：**

• 了解企业单方调岗的法定条件（如不胜任工作、医疗期满等）。

• 学习如何通过劳动合同、规章制度约定调岗调薪权限，降低争议风险。

• 掌握工资扣、减、降规则的使用和技巧。

1. **提升沟通谈判能力与技巧，降低冲突与对抗**

• 学习“同理心沟通法”，化解员工抵触情绪。

• 掌握沟通谈判策略，减少高额赔偿压力。

• 避免面谈雷区（如威胁、模糊承诺），防止激化矛盾。

1. **优化企业用工成本，平衡人效与合规**

**低成本裁员/协商技巧：**

• 如何通过“协商解除”降低补偿成本（如N vs. N+1）。

• 利用“客观情况变化”合法调整岗位，避免赔偿。

* **学完这门实务操作课，你将**

**✔合法—**降低企业用工法律风险，减少仲裁/诉讼败诉概率

**✔省钱—**优化补偿方案，避免高额赔偿与隐性成本

**✔高效—**掌握沟通谈判技巧，平稳处理敏感人事问题

**✔落地—**带回可直接使用的工具模板，快速应用于工作

* **课程学习对象**

企业HR、法务、中高层管理者及需直接处理用工问题的业务负责人；

* **课程大纲内容**

**第一板块：调岗-员工调岗法律风险控制与实务操作**

1. 劳动合同中与岗位相关的工作内容、工作时间、工作地点条款应如何填写？
2. 员工与企业双方协商一致调岗的情形有哪些？实践中如何使用？
3. 企业可以单方为员工调整工作岗位的情形有哪些？实践中如何使用？
4. 默示调岗规则的使用技巧和注意事项是什么？
5. 员工不胜任工作调岗的使用技巧和注意事项是什么？
6. 企业根据生产经营调整员工岗位的技巧和注意事项是什么？
7. 企业根据劳动合同约定或规章制度规定调整岗位的技巧和注意事项是什么？
8. 员工不服从企业调岗安排的6类表现或行为是什么？
9. 企业如何处理不服从岗位调整的员工？
10. 调整工作岗位后，能否降薪？
11. 待岗与调岗的区别，在实践中应该如何安排员工待岗？

**第二板块：调薪-工资支付法律风险控制与实务操作**

1. 如何设计薪资结构才能实现降低薪资的目的？
2. 最低工资与基本工资、工资总额的关系，怎样使用最低工资能降低风险？
3. 职务类工资如何调整和控制？
4. 出勤类工资如何调整和控制？
5. 绩效类工资如何调整和控制？
6. 年终奖类工资如何调整和控制？
7. 加班类工资如何调整和控制？
8. 扣除工资的技巧和注意事项是什么？
9. 工资扣、减、降规则的使用技巧是什么？
10. 实务中企业应怎样使用“乐捐”？
11. 实务中企业应怎样使用“损失扣款”？
12. 企业生产经营严重困难导致降薪的操作技巧是什么？
13. 企业单方降薪的有效途径有哪些？应注意哪些重要事项？

**第三板块：辞退-不胜任解除与裁员管理实务操作**

**一、员工不胜任工作解除律风险防控与实务操作**

1. “不胜任”的认定有哪些标准？
2. “不胜任”解除前的调岗、培训有哪些注意事项？如何选择？
3. “仍不胜任”与“不胜任”如何区别适用？
4. 哪些员工不能以“不胜任”解除劳动合同？
5. 不胜任解除的全流程及关键步骤应该如何操作？

**二、企业裁员管理法律风险防控与实务操作**

1. 企业合并、分立下，劳动合同如何处理？
2. 企业岗位撤销、业务外包、搬迁下，劳动关系如何处理？
3. 客观情况发生重大变化下，是协商离职还是单方解除劳动关系？
4. 经济性裁员和情势变更解除合同的区别和联系有哪些？
5. 经济性裁员的法定条件是什么？
6. 经济性裁员中，HR的工作的重点有哪些？
7. 经济性裁员的“员工安置方案”如何设计？
8. 经济性裁员全流程及关键步骤如何操作？

**第四板块：停工停产-劳动关系管理与实务操作**

1. 企业停工停产的前提条件是什么？
2. 企业停工停产全流程及核心环节操作
3. 企业停工停产的期限应如何设计才合理合法？
4. 企业停工停产关键证明材料清单及设计技巧是什么？
5. 企业停工停产期间工资支付标准是什么？
6. 企业停工停产中劳动关系如何处理？如何解除？

**第五板块：劝退方案设计和HR沟通谈判技巧**

1、针对上级、员工、用人部门的差异化沟通侧技巧

2、谈判沟通过程中劳动法规则运用技巧

3、劝退谈判方案设计：砍价方案、施压方案设计技巧

4、谈判前的信息收集和谈判清单制作技巧

5、谈判时的时间管理、情绪引导、价格磋商、信任构建技巧

6、谈判中HR的自我保护技巧

7、典型场景谈判技巧解析和复盘：自辞场景、试用期不达标场景、不胜任工作场景、违规违纪场景、病假医疗期场景的谈判前清单准备和谈判话术

8、突发状况应急处理方案：员工录音、报警、聚众闹事的处理技巧

**第六板块：补偿成本计算及控制实务操作**

1. 哪些解除/终止情形需要支付经济补偿？
2. 员工主张经济补偿时，应对技巧是什么？
3. 如何正确计算经济补偿？
4. 经济补偿的计算年限及08年前后分段计算？
5. 劳动者在关联企业的工作年限是否连续计算？
6. 关联企业轮流与劳动者签订劳动合同的，经济补偿应如何计算？
7. 如何降低经济补偿的计算基数？
8. 哪些解除/终止情形需要支付代通知金？如何计算？
9. 违法解除的后果是赔偿2N吗？

10、员工主张违法解除要求继续履行劳动合同，如何应对？

**授课讲师介绍**

**宁晓晨律师**

* 北京盈科（天津）律师事务所执业律师
* 高级劳动关系管理师&高级企业合规师
* 多家大型企业年度法律顾问

企业HR实战出身，丰富的企业员工关系主管实战经验，后转型律师，具有甲方人力资源视角与乙方专业实战律师和打官司时候的法官三重视角；更加能够结合企业实际工作问题给予法律专业解决方案。

十多年法律相关领域工作实战经验，2009年取得法律职业资格，目前为北京盈科（天津）律师事务所律师，积累了丰富的打官司实战经验，主要擅长**领域劳动纠纷、企业合规、公司股权、公司治理、民事商事纠纷等。**深度服务多家大型集团公司如：奥凯航空、58同城、中汽等公司；合作承担多家企业劳动用工合规相关培训项目，如：泸州老窖、东风本田、辐射全国范围内1万多家企业。全国主讲交付300余场企业内训、公开课，总受训人员累计3万余人，深度为100+企业提供法律服务。

* **报名参训学习**

**【时间地点】8月8-9日深圳开课 ；**

**【学习费用】**课程市场指导价4980元/人，**现在报名优惠价3580元/人**

**费用包含：**场地费，授课费，手册资料印刷费，税费，两天午餐费，下午茶歇等费用；

**费用不含：**差旅费自理，住宿可协助安排，费用自理！